**機器人學程畢業口試流程說明**

20220523DT

承辦人：何小姐（分機：55289）

口試前所需資料

**步驟一：準備紙本申請文件**

**以下為口試前準備的部分，備齊下列(a-c)文件，並於口試前二週送學程辦公室啟動校內畢業口試流程。**

※ **須繳交文件(a~d必繳)口試前置作業。**

a.畢業口試申請單(\*file:口試申請表.doc)

b.口試委員一覽表(\*file:口試委員一覽表.doc)請確認口試時間、口試地點；口試委員3~5 人（含指導教授），校內外均可。填妥資料後請列印紙本，並由指導教授簽名。

\*備註：

(1)若考試委員非教職人員，請填寫 ”碩士學位考試委員提聘資格認定.doc”，需 寫明聘任理由。

(2)請指導教授選定口試委員中一人擔任召集人，指導教授不得擔任召集人。

c.修課證明表(隨表附成績單正本)；請列印紙本，經由指導教授同意後簽名。

d.臨時停車證，請注意本停車證只提供委員為校外人士使用，限口試當日使用。

e.論文原創性比對證明表(至論文比對系統上傳資料比對)，務必與a、b表格一同繳交。

**步驟二：寄(送)論文初稿、邀請函給口試委員**

※檢附下列資料，最晚在口試 10 天前寄給每位委員(使委員有充分時間審查)。

**論文初稿** (有需紙本者請按 口試委員人數印製)。

**邀請函** (file:邀請函.doc)(校外委員要求才給，非必要)。

口試時所需資料

以下資料建議用電腦打字

1. **口試成績報告表 (按口試委員人數印製)**(\*file:口試成績報告表.doc)
2. **論文口試委員審定書1 張(請每位口試委員簽名)**(\*file:審定書.doc)
3. **學位考試成績資料 1 張**(\*file:成績資料表.doc)

 論文原創性比對證明；108學年度起舉行碩士學位考試之學生應完成「論文原創性比對」，供學位考試委員參考，經由指導教授同意後簽名；請於(\*file:成績資料表.doc)內完成簽名。

1. **論文初稿 (按口試委員人數印製)。**
2. **口試經費印領清冊 1 張，僅需校外委員需填寫個人資料(含身分證號、戶籍地址、郵局局帳號)，口試費將由校方以入帳方式支應** 。(file:口試委員印領清冊.doc)

備註：以上資料請於口試前日備妥，可持必備檔案(1)~(3)至所辦做最後確認。

口試流程：

一、口試時間將依現場委員視情況而定。

二、出席委員有二分之一以上評定不及格者以不及格論。如及格，則請各委員在

「口試成績報告表」上記名評分： 70分為及格，100分滿分。

三、各口試委員在碩士論文通過單(3)審定書 1 份上簽名。(請召集人協助檢查)。

四、口試結束請召集人收回口試時所用資料(1)~(3)，並於(3)學位考試成績資料表簽名；並將(1)~(3)資料送回所辦，俾利成績登載。有校外人士亦請將檔案(5)一併繳回，感謝！！

\*\*口試所需表格下載處：(請複製連結下載)

https://drive.google.com/open?id=1G-I15Lyu5kfn91VJmRzfQLFu8jiqUAvx

離校流程辦理事項：

1. **畢業論文上網建檔：**修改確認後之論文請至本校圖書館網頁「博碩士論文全文系統」完成論文上傳程序，網址為： <https://www.lib.nctu.edu.tw/html/categoryid-24/id-93>

上傳手續完成，經論文審核通過後方可印製正式鵝黃色論文本。

1. **印製論文本數：** 2本，於離校流程時繳至圖書館及註冊組。
2. **論文電子檔燒錄至光碟1片：**學程辦公室收藏。
3. 因應疫情，可(衡量)申請線上口試；但需全程錄音錄影並燒錄光碟，繳回學程辦公室。

**離校手續：**

線上離校系統：[(單一入口進入)/](https://reg-grad.nctu.edu.tw/)啟動離校流程。(指導教授簽核-系所簽核-並完成其他行政單位流程，最後再至註冊組**領取畢業證書**。